

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием акционеров  
ОАО «ПРОМЭНЕРГОБАНК»

Протокол  
от 10 октября 2014 года № 3

Председатель  
Общего собрания акционеров  
ОАО «ПРОМЭНЕРГОБАНК»



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ**  
Открытого акционерного общества «Промышленный энергетический банк»

Российская Федерация  
Город Вологда  
2014

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. Общие положения                                       | 3    |
| 2. Порядок образования Правления                         | 3    |
| 3. Задачи и компетенция Правления                        | 4    |
| 4. Председатель Правления                                | 5    |
| 5. Права и обязанности членов Правления                  | 6    |
| 6. Секретарь Правления                                   | 7    |
| 7. Порядок созыва и проведения заседаний Правления Банка | 7    |
| 8. Оформление протоколов заседаний Правления Банка       | 10   |
| 9. Ответственность членов Правления Банка                | 12   |
| 10. Заключительные положения                             | 12   |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Правлении открытого акционерного общества «Промышленный энергетический банк» (ОАО «Промэнергобанк») (далее — «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом ПАО «Промэнергобанк» (далее – Банк), определяет состав, компетенцию, порядок образования, деятельности и прекращения полномочий членов Правления Банка, сроки и порядок созыва и проведения заседаний Правления, порядок принятия им решений и взаимодействие с иными органами управления Банком.

1.2. Правление является коллегиальным исполнительным органом ОАО «Промэнергобанк». В своей деятельности Правление решает вопросы оперативного руководства текущей деятельностью Банка, оказывающие значительное влияние на его деятельность и требующие коллегиального одобрения в рамках компетенции, определенной Уставом Банка и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Правление Банка руководствуется действующим законодательством, Уставом Банка, настоящим Положением, а также решениями, внутренними документами, принимаемыми Общим собранием акционеров и Советом Директоров Банка.

1.4. Правление Банка подотчетно Совету Директоров и Общему собранию акционеров Банка.

## **2. Порядок образования Правления**

2.1. Количественный состав Правления определяется Советом Директоров Банка.

2.2. Председатель Правления Банка, члены Правления Банка избираются Советом Директоров Банка.

Кандидаты на должность Председателя и членов Правления, при согласовании их кандидатур с Банком России, назначении (избрании) на должность, а также в течение всего периода осуществления функций по указанным должностям, включая временное исполнение должностных обязанностей, должны соответствовать требованиям к квалификации и деловой репутации, установленным статьей 16 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в редакции изменений и дополнений).

Банк в письменной форме направляет уведомление в Банк России об освобождении Председателя и членов Правления не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

2.3. Кандидаты на должности единоличного и коллегиального исполнительных органов предварительно утверждаются Советом Директоров. После предварительного утверждения Советом Директоров, кандидатуры направляются на согласование в Территориальное учреждение Банка России в установленном Банком России порядке. По итогам согласования кандидаты на должности членов Правления избираются Советом Директоров.

2.4. Совет Директоров Банка вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления и (или) членов Правления (любого или всех).

2.5. Основаниями для досрочного прекращения полномочий членов Правления могут быть следующие обстоятельства:

2.5.1. причинение виновными действиями/бездействиями члена Правления Банку существенных убытков;

2.5.2. нанесение ущерба деловой репутации Банка;

2.5.3. недобросовестное исполнение своих обязанностей;

2.5.4. разглашение конфиденциальной информации, коммерческой и банковской тайны Банка;

2.5.5. неоднократное неучастие в заседаниях Правления без уважительных причин;

2.5.6. нарушение положений Устава Банка, настоящего Положения, внутренних документов Банка, нормативных актов Российской Федерации и условий договоров;

2.5.7. другие основания, прямо предусмотренные федеральными законами.

2.6. Член Правления может сложить с себя полномочия члена Правления, подав заявление об этом в соответствии с законодательством на имя Председателя Совета Директоров.

2.7. Прекращение трудовых отношений члена Правления с Банком влечёт за собой автоматическое прекращение полномочий члена Правления.

2.8. Полномочия Председателя и членов Правления считаются прекращёнными с даты, определённой в решении Совета Директоров Банка, а если она не определена – с даты принятия решения Советом Директоров, либо с даты прекращения трудовых отношений в случае, предусмотренном п. 2.7 Положения.

2.9. В случае выбытия одного из членов Правления Совет директоров принимает решение о назначении нового члена Правления по представлению Председателя Правления. В случае выбытия Председателя Правления назначение нового Председателя Правления производится Советом Директоров по представлению Председателя Совета Директоров.

Совмещение Председателем и членами Правления Банка должностей в органах управления других организаций допускается, за исключением случаев, предусмотренных ст. 11.1. Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в редакции изменений и дополнений), и другими действующими законодательными и нормативными актами, только с согласия Совета Директоров Банка.

### **3. Задачи и компетенция Правления**

3.1. Основными задачами Правления являются:

3.1.1. обеспечение соблюдения прав и законных интересов акционеров Банка;

3.1.2. разработка предложений по стратегии развития Банка;

3.1.3. реализация стратегии развития и финансово-хозяйственной политики Банка, выработка решений по важнейшим вопросам его текущей хозяйственной деятельности и координация работы его подразделений;

3.1.4. повышение эффективности систем внутреннего контроля и мониторинга рисков;

3.1.5. обеспечение достижения высокого уровня доходности активов Банка и максимальной прибыли от деятельности Банка при соблюдении условия сохранения ликвидности и надежности для клиентов Банка.

3.2. К компетенции коллегиального исполнительного органа Банка относятся вопросы руководства текущей деятельностью банка, определённые Уставом Банка,

за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров, Совета Директоров, и единоличного исполнительного органа Банка.

#### **4. Председатель Правления**

4.1. Председатель Правления является единоличным исполнительным органом Банка. Председатель Правления не может быть одновременно Председателем Совета Директоров Банка.

4.2. Председатель Правления избирается Советом Директоров, без доверенности действует от имени Банка, в том числе представляет его интересы, заключает договоры и совершает иные сделки от имени Банка, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Банка.

4.3. Председатель Правления решает все вопросы текущей деятельности Банка, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров, Совета Директоров и Правления, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Банка, настоящим Положением и трудовым договором.

4.4. Компетенция Председателя Правления определена Уставом Банка.

4.5. Председатель Правления Банка в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными правовыми актами Российской Федерации и Уставом несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Банке, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Банка, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации.

4.6. Председатель Правления обязан создавать необходимые условия для работы Ревизионной комиссии.

4.7. Председатель Правления вправе вынести любой из вопросов, входящих в его компетенцию, на заседание Правления. Для этого Председатель Правления вправе созывать заседания Правления и требовать принятия решений по вынесенным на заседание вопросам, а члены Правления обязаны участвовать в таких заседаниях, принимать решения и нести за них ответственность.

4.8. Председатель Правления может поручать решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, Заместителю Председателя Правления, а также руководителям или иным сотрудникам подразделений Банка.

4.9. В период отсутствия Председателя Правления Банка его обязанности исполняет Заместитель Председателя Правления Банка на основании приказа Председателя Правления Банка.

4.10. Заместитель Председателя Правления возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Председателем Правления. Заместитель Председателя Правления в пределах своей компетенции действует от имени Банка на основании доверенности, выдаваемой Председателем Правления.

## 5. Права и обязанности членов Правления

5.1. Права и обязанности членов Правления определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Банка и настоящим Положением.

5.2. Члены Правления имеют право:

5.2.1. в составе коллегиального исполнительного органа Банка участвовать в решении вопросов управления текущей деятельностью Банка;

5.2.2. получать в полном объеме информацию о деятельности Банка, знакомиться с любыми внутренними или иными документами Банка;

5.2.3. представлять справки, делать заявления, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания Правления;

5.2.4. вносить письменные предложения по формированию повестки дня заседания Правления;

5.2.5. требовать созыва заседания Правления Банка;

5.2.6. выражать в письменном виде свое несогласие с решениями Правления и доводить его до сведения Совета Директоров Банка;

5.2.7. требовать внесения в протокол заседания Правления Банка своего особого мнения по принимаемым по вопросам повестки дня решениям;

5.2.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Банка и настоящим Положением.

5.3. Члены Правления обязаны:

5.3.1. лично участвовать в заседаниях Правления Банка по вопросам компетенции Правления, а также в заседаниях, созываемых Председателем Правления при необходимости решения вопросов его компетенции;

5.3.2. исполнять решения и поручения Общего собрания акционеров, Совета Директоров и Правления Банка, соблюдать требования Устава и внутренних документов Банка;

5.3.3. действовать в интересах Банка и акционеров, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Банка добросовестно и разумно;

5.3.4. доводить в письменной форме до сведения Совета Директоров информацию:

5.3.4.1. о юридических лицах, в которых член Правления владеет самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев);

5.3.4.2. о юридических лицах, в органах управления которых член Правления занимает должности;

5.3.5. предварительно уведомлять Председателя Правления и Совет Директоров о предполагаемых сделках, в совершении которых член Правления может быть признан заинтересованным;

5.3.6. предоставлять Совету Директоров Банка любые сведения о признаках возможного ухудшения финансово-экономических показателей Банка, фактах снижения уровня финансовой устойчивости и (или) доходности Банка;

5.3.7. предоставлять членам Ревизионной комиссии по их требованиям документы и давать письменные разъяснения по вопросам деятельности Банка;

5.3.8. не принимать на себя обязательств и не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта интересов Правления Банка и акционеров, кредиторов и вкладчиков, иных клиентов Банка.

## **6. Секретарь Правления**

6.1. Правление Банка избирает Секретаря Правления Банка, который является секретарем каждого заседания Правления.

6.2. Обязанностями Секретаря Правления Банка являются:

- своевременное извещение членов Правления о дате, месте, времени и повестке дня заседания Правления,
- получение от ответственных лиц, определённых Председателем Правления, материалов для заседания Правления в соответствии с требованиями п. 6.6 настоящего Положения;
- направление информации (материалов) к заседанию членам Правления Банка и иным заинтересованным участникам заседания Правления Банка;
- ведение и составление протоколов заседаний Правления Банка;
- подведение итогов голосования по принимаемым решениям;
- рассылка копий протоколов членам Правления Банка;
- рассылка выписок из протоколов заседаний Правления Банка и копий документов, утверждённых Правлением Банка, заинтересованным лицам;
- предоставление всех материалов по заседаниям Правления Банка Председателю и (или) членам Совета Директоров Банка по их письменному требованию или решению Правления или Председателя Правления Банка;
- организационно-техническое обеспечение проведения заседания Правления Банка;
- учет и хранение всех документов, связанных с деятельностью Правления Банка (протоколов, материалов к заседаниям, оригиналов утверждаемых Правлением Банка документов и др.).

6.3. В период временного отсутствия Секретаря исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Правления в соответствии с решением Правления Банка.

## **7. Порядок созыва и проведения заседаний Правления Банка**

7.1. Заседания Правления созываются Председателем Правления или лицом, исполняющим его обязанности. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

7.2. Вопросы для обсуждения на заседании Правления вправе предложить Председатель Правления, члены Правления, Совет Директоров, Председатель Совета Директоров, Ревизионная комиссия, руководители структурных подразделений Банка.

7.3. Председатель Правления обязан созвать заседание Правления, если этого требуют не менее одной трети членов Правления, Председатель Совета директоров, Совет Директоров или Ревизионная комиссия. В иных случаях Председатель Правления имеет право мотивированно отказать инициатору в рассмотрении предлагаемого им для обсуждения на заседании Правления Банка вопроса.

7.4. По решению Председателя Правления заседания Правления проводятся в форме совместного присутствия членов Правления (очное заседание) или принятия решений заочным голосованием с использованием бюллетеней для голосования (заочное голосование).

7.5. В целях проведения заседания Правления Банка Председатель Правления:

7.5.1. Определяет форму, дату, время и место проведения заседания Правления в очной форме, либо дату и время подведения итогов голосования заседания Правления в заочной форме,

7.5.2. Утверждает повестку дня заседания Правления. В повестку включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Председателем Совета директоров, Советом директоров, Ревизионной комиссией.

7.5.3. Определяет лиц, ответственных за подготовку материалов по каждому вопросу повестки заседания.

7.5.4. Определяет перечень приглашённых лиц для участия в заседании Правления.

7.6. Материалы для рассмотрения на заседании Правления должны включать в себя проект документа, представляемого на утверждение или согласование, пояснительную записку к нему и проект решения Правления Банка для включения в резолютивную часть протокола. Материалы должны быть подписаны руководителем соответствующего структурного подразделения Банка и завизированы заместителем Председателя Правления Банка, курирующим данное направление деятельности Банка.

Проект решения по вопросу повестки дня заседания Правления Банка должен быть согласован с курирующим данное направление деятельности заместителем Председателя Правления Банка.

7.7. В случае включения в повестку дня заседания Правления вопросов, предложенных для рассмотрения Председателем Совета директоров, Советом Директоров, Ревизионной комиссией, допускается присутствие Председателя Совета Директоров, представителей Совета Директоров или Ревизионной комиссии на заседании Правления. Председатель Совета Директоров вправе направить вместо себя для участия в заседании Правления одного из членов Совета Директоров, направив соответствующее уведомление Председателю Правления.

7.8. Секретарь Правления извещает членов Правления, лиц, предложивших на рассмотрение вопросы, включенные в повестку очередного заседания Правления, лиц, ответственных за подготовку материалов для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, иных приглашённых для участия в заседании Правления лиц о дате, времени, месте и форме проведения заседания Правления и повестке дня заседания, а также вручает на бумажном носителе либо направляет по электронной почте членам Правления материалы и проекты документов, подлежащие рассмотрению на заседании Правления, не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты его проведения. Материалы и проекты документов, подлежащие рассмотрению на заседании Правления, направляются также по электронной почте приглашенным лицам (в части вопросов, по которым они приглашены для участия в заседании Правления).

7.9. Секретарь Правления обязан убедиться в получении всеми членами Правления Банка (за исключением находящихся в отпуске) извещения о проведении заседания Правления Банка.

7.10. В исключительных случаях по согласованию с Председателем Правления (председательствующим на заседании Правления) при невозможности принятия участия в очном заседании член Правления вправе направить Председателю Правления через секретаря Правления письменное мнение по всем вопросам повестки дня заседания.



Такие письменные мнения учитываются при определении кворума по вопросам повестки дня заседания, а также при подсчете голосов членов Правления в ходе голосования по таким вопросам повестки дня при условии, что:

- письменное мнение получено до начала проведения заседания Правления;
- в письменном мнении однозначно определена позиция члена Правления по вопросу повестки дня заседания посредством указания одного из вариантов голосования по предложенному проекту решения - «ЗА» или «ПРОТИВ»;
- в проект решения по вопросу повестки дня заседания, по которому получено письменное мнение члена Правления, не были внесены на заседании Правления какие-либо поправки и/или изменения.

7.11. В случае проведения заседания Правления в форме заочного голосования, секретарь Правления вручает/направляет вместе с материалами бюллетени для голосования, в которых указываются:

7.11.1. поставленные на голосование проекты решений Правления, варианты голосования - «ЗА» и «ПРОТИВ».

7.11.2. дата окончания приема бюллетеней для голосования, а также правила их заполнения.

7.12. На основании подписанных и представленных членами Правления бюллетеней для голосования секретарь Правления подводит итоги заочного голосования и составляет протокол заседания Правления, в котором отражаются результаты голосования по каждому из вопросов повестки дня заседания.

7.13. Принявшими участие в заочном голосовании считаются те члены Правления, чьи заполненные бюллетени для голосования были получены секретарем Правления не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней для голосования.

7.14. При проведении заседания Правления в форме заочного голосования любой член Правления может через секретаря Правления направить Председателю Правления (не позднее даты окончания приема бюллетеней для голосования) письменное мнение о необходимости вынесения того или иного вопроса повестки дня для обсуждения на очном заседании Правления. В этом случае принятие решения по данному вопросу на заседании, проводимом в форме заочного голосования, не проводится.

7.15. Правление Банка правомочно решать вопросы, вынесенные на его заседание, если в заседании участвует не менее половины числа избранных членов Правления Банка. При определении кворума и подсчете голосов учитываются письменные мнения членов Правления, предоставленные в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

7.16. Не допускается отсутствие членов Правления Банка на заседании Правления без уважительных причин. Не допускается одновременное нахождение в отпуске более половины членов Правления.

7.17. В случае если количество членов Правления Банка становится менее количества, составляющего указанный кворум, Совет Директоров обязан принять решение об образовании Правления Банка в новом составе.

7.18. Заседания Правления ведет Председатель Правления, а в случае его отсутствия – Заместитель Председателя Правления.

7.19. Секретарь Правления перед началом заседания определяет наличие кворума для проведения заседания Правления.

7.20. Председатель Правления сообщает присутствующим о наличии кворума и оглашает повестку дня заседания Правления.

7.21. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания Правления включает в себя следующие стадии:

- выступление члена Правления (приглашенного лица) с докладом по вопросу повестки дня;
- обсуждение вопроса повестки дня;
- обсуждение предложенной формулировки проекта решения по вопросу повестки дня либо по иной формулировке решения Правления Банка;
- голосование по окончательному варианту проекта решения вопросу повестки дня;
- подсчет голосов, подведение и оглашение предварительных итогов голосования.

На заседании Правления, проводимом путем совместного присутствия его членов, в обязательном порядке заслушивается информация Секретаря Правления о выполнении ранее принятых решений Правления.

Правила настоящего пункта применяются, если иное не установлено председательствующим.

7.22. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

Все решения принимаются Правлением простым большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Правления за и против принятия предлагаемого проекта решения голос Председателя Правления является решающим.

7.23. Член Правления, мнение которого не совпадает с принятым Правлением решением, может требовать внесения его особого мнения в протокол заседания Правления и, при необходимости, может довести свое особое мнение до сведения Совета Директоров.

7.24. Контроль исполнения решений, принятых Правлением, осуществляется в установленном в Банке порядке. Один раз в квартал в обязательном порядке на очередном заседании Правления в повестку дня заседания Правления включается вопрос о результатах исполнения решений, принятых Правлением на его заседаниях.

## **8. Оформление протоколов заседаний Правления Банка**

8.1. По результатам заседания Правления, в том числе проводимого в форме заочного голосования, секретарь Правления в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после его проведения составляет протокол заседания.

8.2. В протоколе заседания Правления Банка, проводимом в очной форме, указываются:

- форма, дата, место и время проведения заседания Правления;
- повестка дня заседания;
- персональный состав членов Правления присутствующих на заседании, а также иных лиц, участвовавших в заседании;
- перечень членов Правления Банка, представивших письменные мнения по всем вопросам, включенным в повестку дня заседания Правления Банка;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;

- поставленные на голосование проекты решений по каждому вопросу, и итоги голосования (по каждому члену Правления);
- информация о принятии (непринятии) решения по вопросам повестки дня.
- перечень приложений (включает в себя все документы, рассмотренные Правлением Банка);
- иная необходимая информация.

8.3. В протоколе заседания Правления Банка, проводимом в заочной форме, указываются:

- дата проведения заочного голосования;
- время и место составления протокола;
- повестка дня заседания;
- персональный состав членов Правления, получивших бюллетени для голосования;
- персональный состав членов Правления, представивших заполненные бюллетени для голосования;
- письменные мотивированные мнения членов Правления о необходимости вынесения того или иного вопроса повестки дня для обсуждения на очном заседании Правления;
- результаты голосования по каждому проекту решения (по каждому члену Правления) по вопросам, не снятым с голосования в связи с наличием мотивированного мнения членов Правления о необходимости обсуждения на очном заседании Правления.
- информация о принятии (непринятии) решения по вопросам повестки дня, либо об отмене принятия решения по вопросу в заочной форме заседания Правления Банка.
- перечень приложений (включает в себя все документы, рассмотренные Правлением Банка);
- иная необходимая информация

8.4. Протокол заседания Правления, в том числе проводимого в форме заочного голосования, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Правления должен быть подписан лицом, председательствовавшим на заседании Правления, и секретарем Правления.

При этом протокол очного заседания Правления должен быть завизирован в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Правления всеми членами Правления, присутствовавшими на заседании Правления, за исключением членов Правления, представивших письменные мнения, которые были учтены при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, а также руководителем Правового департамента (лицом его замещающим) и главным бухгалтером Банка в случае, если указанные лица присутствовали на заседании Правления.

8.5. Протоколы заседания Правления нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года, формируются в отдельное досье со всеми материалами, хранятся у секретаря Правления в течение одного года, по истечении которого подлежат передаче в архив Банка в установленном порядке.

8.6. Секретарь в течение 3-го рабочего дня после даты заседания Правления Банка обязан направить всем членам Правления банка (в том числе не участвовавшим в заседании) по электронной почте (либо предоставить доступ к размещённой на сетевом ресурсе) электронной версии протокола заседания Правления с приложениями.

8.7. Секретарь в течение 3-го рабочего дня, следующего за днём заседания Правления, направляет выписки из протокола с приложениями всем заинтересованным лицам (по соответствующим вопросам повестки дня).

8.8. Протоколы заседаний Правления Банка с приложениями и все материалы к заседаниям хранятся у секретаря Правления Банка, если иное не определено решением Правления или локальными нормативными актами Банка.

8.9. По специальному запросу копии протоколов заседаний Правления Банка представляются членам Совета Директоров, Ревизионной комиссии, аудитору Банка, а также акционеру (акционерам), имеющим в совокупности не менее 25% голосующих акций Банка.

8.10. Решения Правления реализуются приказами и распоряжениями Председателя Правления.

## **9. Ответственность членов Правления Банка**

9.1. Члены Правления Банка при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Банка, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Банка добросовестно и разумно.

9.2. Члены Правления Банка несут ответственность перед Банком за убытки, причиненные Банку их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

При этом в Правлении Банка не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Банку убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

9.3. При определении оснований и размера ответственности членов Правления должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

9.4. В случае, если в соответствии с настоящим Положением ответственность несут несколько лиц – членов Правления Банка, их ответственность перед обществом является солидарной.

9.5. Банк или акционер (акционеры), владеющий в совокупности не менее чем 1 процентом размещенных обыкновенных акций Банка, вправе обратиться в суд с иском к члену Правления Банка о возмещении убытков, причиненных Банку.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием акционеров.

10.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, в результате которого некоторые нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством, настоящее Положение продолжает действовать в части, не противоречащей законодательству. Нормы Положения, вступившие в противоречие с законодательством Российской Федерации, утрачивают силу, и деятельность Правления в этой части регулируется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации.